

QUY ĐỊNH
Về việc tổ chức thi trực tuyến các môn năng khiếu
trình độ đại học, hệ chính quy năm 2020

I. THÍ SINH DỰ THI

1.1. Công tác chuẩn bị

- Thiết bị hỗ trợ là một trong các thiết bị sau hay thiết bị khác có chức năng tương đương:
 - + Laptop (máy tính xách tay) có webcam hay webcam gắn ngoài
 - + Smartphone (điện thoại thông minh) có camera trước
 - + Desktop (máy tính để bàn) + Webcam + Headphone (tai nghe có micro)
- Đường truyền Internet (thử và bố trí thiết bị để đảm bảo tín hiệu âm thanh, hình ảnh tốt nhất).
- Xem hướng dẫn kích hoạt Email (có phần đuôi là @ued.udn.vn), cài đặt và sử dụng Microsoft Teams (MST) tại địa chỉ: <https://tuyensinh.ued.udn.vn/thong-tin-tuyen-sinh/hoat-dong-tuyen-sinh-2019/huong-dan-thi-sinh-thi-nang-khieu-97.html>
- Xem quy định thi các môn năng khiếu và đề thi minh họa tại địa chỉ: <http://ts.udn.vn/DHCD/Chinhquy/DHTbao/4551>
- Nhà trường sẽ hỗ trợ kỹ thuật cho thí sinh (TS) trên nhiều kênh: Điện thoại, email, zalo, facebook (chi tiết xem ở link hướng dẫn trên).

1.2. Tập trung nghe phổ biến quy chế và hướng dẫn thi

- 8h00 ngày 14/8/2020, đăng nhập vào MST theo tài khoản do Hội đồng thi (HĐT) cấp:
 - + TS ở Phòng thi 01, 02, 03, 04 chọn Phòng tập trung 01;
 - + TS ở Phòng thi 05, 06, 07, 08, 09 chọn Phòng tập trung 02;
 - + TS ở Phòng thi 10, 11 chọn Phòng tập trung 03.
- Được phổ biến quy chế, lịch thi, quy trình thi trực tuyến và điều chỉnh sai sót.

1.3. Thi trực tuyến đồng bộ

- Theo thời gian trên lịch thi, TS đăng nhập vào MST theo tài khoản do HĐT cấp và chọn Phòng tập trung như mục 1.2 để nhận mã số dự thi (MSDT) do HĐT cấp ngẫu nhiên (thông qua tên đăng nhập xuất hiện trên hệ thống) và chờ được gọi tên vào Phòng chuẩn bị thi phân môn.
- Thực hiện quy trình xác thực bằng cách trình Chứng minh nhân dân (CMDN) để đối chiếu.
- Khi được gọi vào Phòng chuẩn bị thi phân môn, phần mềm sẽ có thông báo và TS chọn “chấp nhận”. Tại Phòng chuẩn bị thi:
 - + Cán bộ giám sát (CBGS) sẽ bốc thăm mã đề thi cho TS (quá trình bốc thăm được TS chứng kiến qua hình ảnh trực tiếp trên MST);

- + TS được xem đề thi tương ứng trên màn hình và chuẩn bị theo thời gian quy định. Trong quá trình chuẩn bị TS phải để camera quay liên tục, đảm bảo cho CBGS thấy được TS chuẩn bị độc lập không có sự trợ giúp của người khác;
 - Nếu camera gián đoạn trong vòng 1 phút thì TS sẽ được CBGS mời ra khỏi Phòng chuẩn thi. TS quay về Phòng tập trung để chờ được gọi lại vào Phòng chuẩn bị thi;
 - Nếu có sự trợ giúp của người khác trong quá trình chuẩn bị TS thì tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo các Khoản 1, 2, 3, Điều 54 Thông tư 15/2020/TT-BGDĐT;
 - TS không được ghi âm, ghi hình và không được phát tán đề thi, bài thi dưới mọi hình thức. Nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo Khoản 3, 7, Điều 54 Thông tư 15/2020/TT-BGDĐT.
- Khi được gọi vào Phòng thi, phần mềm sẽ có thông báo và TS chọn “chấp nhận”. Tại Phòng thi phân môn:
 - + TS tương tác trực tuyến với Cán bộ chấm thi (CBCT) để trình bày phần thi của mình theo Quy định thi các môn năng khiếu;
 - + Khi thi xong phân môn, TS chọn “gác máy” và quay về Phòng tập trung để chờ được gọi vào Phòng chuẩn bị thi phân môn tiếp theo.
- Khi thi xong tất cả các phân môn, TS xác nhận với Thư ký HĐT ở Phòng tập trung và thoát khỏi phần mềm MST.
- Quá trình chuẩn bị và thi của các TS được ghi video để làm minh chứng.

II. HỘI ĐỒNG THI

- Làm việc theo thời gian trên lịch thi.
- Nhận đề thi từ Hội đồng thi kỳ thi năng khiếu Đại học Đà Nẵng, bảo mật cho đến trước giờ bốc đề.
- Tổ chức bốc thăm phân công CBGS, CBCT vào các phòng thi.
- Triển khai chuyển đề thi sang dạng kỹ thuật số ngay sau khi bốc đề thi (scan hay chụp ảnh).
- Cấp MSDT cho TS dự thi.
- Chọn ngẫu nhiên 3 – 5 TS để tổ chức chấm thi chung.
- Tổng hợp điểm thi.
- Xác thực thí sinh dự thi bằng cách đối chiếu với CMND và tạo file ảnh xác thực.
- Xác nhận TS thi xong tất cả các phân môn.
- Xem xét xử lý kỷ luật các trường hợp vi phạm quy chế theo quy định hiện hành.
- Thường trực trên MST để điều hành, thanh tra và xử lý các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình thi năng khiếu trực tuyến.

III. CÁN BỘ GIÁM SÁT

- 7h00 ngày 14/8/2020, đăng nhập vào MST theo tài khoản công vụ chọn Phòng hội đồng để nghe phổ biến quy chế thi.
- 8h00 ngày 14/8/2020, vào Phòng tập trung được phân công thực hiện các nhiệm vụ sau:
 - + Phổ biến quy chế, lịch thi và quy trình thi trực tuyến;

- + Kiểm tra thông tin trên danh sách thi, điều chỉnh sai sót;
- + Chốt danh sách dự thi, lập danh sách vắng thi.
- Theo thời gian trên lịch thi, đăng nhập vào MST; chọn Phòng hội đồng thực hiện quy trình bốc thăm CBGS vào Phòng thi.
- Chọn Phòng thi được phân công thực hiện các nhiệm vụ sau:
 - + Gọi TS vào Phòng chuẩn bị thi;
 - + Xác thực TS dự thi bằng cách đối chiếu với ảnh xác thực do HĐT cung cấp;
 - + Bốc thăm mã đề thi cho TS;
 - + Mở đề thi tương ứng trên màn hình và chọn chế độ chia sẻ màn hình để TS xem và chuẩn bị;
 - + Giám sát quá trình chuẩn bị của TS, đảm bảo không có người khác trợ giúp và camera quay TS liên tục.
 - Nếu camera gián đoạn trong vòng 1 phút thì mới TS ra khỏi Phòng chuẩn bị thi;
 - Nếu phát hiện có sự trợ giúp của người khác trong quá trình chuẩn bị của TS thì tùy theo mức độ vi phạm xử lý kỷ luật theo Điều 54 Thông tư 15/2020/TT-BGDĐT.
 - + Ghi video toàn bộ quá trình chuẩn bị và thi của các thí sinh tại Phòng thi mình phụ trách.

IV. CÁN BỘ CHẤM THI

- 7h00 ngày 14/8/2020, đăng nhập vào MST theo tài khoản công vụ chọn Phòng hội đồng để nghe phổ biến quy chế thi.
- 8h00 ngày 14/8/2020, được hướng dẫn quy trình chấm thi năng khiếu trực tuyến.
- Theo thời gian trên lịch thi, đăng nhập vào MST; chọn Phòng hội đồng thực hiện quy trình bốc thăm CBCT vào Phòng thi.
- Ở buổi thi đầu tiên, chọn Phòng thi chung theo phân môn để thực hiện quy trình chấm thi chung 3 - 5 TS (thảo luận, trao đổi về đáp án, thang điểm, yêu cầu chuyên môn).
- Chọn Phòng thi được phân công thực hiện các nhiệm vụ sau:
 - + Tương tác trực tuyến với TS để thực hiện quy trình chấm thi theo quy định thi các môn năng khiếu.
 - + Ghi điểm thi theo MSDT của TS.
 - + Cuối mỗi buổi thi, bàn giao Phiếu chấm cá nhân, Phiếu ghi điểm chấm thi cho Thư ký.

LỊCH THI TRỰC TUYẾN CÁC MÔN NĂNG KHIẾU
Bậc đại học, hệ chính quy năm 2020

Ngày thi	Giờ	Công việc
Sáng 14/8/2020	07h00	Cán bộ chấm thi và Cán bộ giám sát đăng nhập vào MST, chọn Phòng Hội đồng để nghe phổ biến quy chế thi.
	08h00	Thí sinh đăng nhập vào MST, chọn Phòng tập trung để được phổ biến quy chế thi.
Chiều 14/8/2020	13h00	Cán bộ chấm thi và Cán bộ giám sát đăng nhập vào MST, chọn Phòng Hội đồng để nhận phân công nhiệm vụ.
	13h30	Thí sinh ngành Sư phạm Âm nhạc đăng nhập vào MST, chọn Phòng tập trung để chờ được gọi tên vào Phòng thi.
		- Cán bộ chấm chọn Phòng chấm thi chung theo phân môn. - Triển khai quy trình chấm thi chung cho 3 – 5 thí sinh.
14h00	- Cán bộ chấm thi chọn Phòng chấm thi được phân công. - Triển khai quy trình chấm thi cho tất cả thí sinh còn lại.	
Sáng 15/8/2020	07h00	Cán bộ chấm thi và Cán bộ giám sát đăng nhập vào MST, chọn Phòng Hội đồng để nhận phân công nhiệm vụ.
	07h30	Thí sinh ngành Giáo dục Mầm non (từ SBD NK20.0175 - NK20.0294) đăng nhập vào MST, chọn Phòng tập trung để chờ được gọi tên vào Phòng thi.
		- Cán bộ chấm chọn Phòng chấm thi chung theo phân môn. - Triển khai quy trình chấm thi chung cho 3 – 5 thí sinh.
08h00	- Cán bộ chấm thi chọn Phòng chấm thi được phân công. - Triển khai quy trình chấm thi cho tất cả thí sinh còn lại.	
Chiều 15/8/2020	13h00	Cán bộ chấm thi và Cán bộ giám sát đăng nhập vào MST, chọn Phòng Hội đồng để nhận phân công nhiệm vụ.
	13h30	Thí sinh ngành Giáo dục Mầm non (từ SBD NK20.0295 - NK20.0428) đăng nhập vào MST chọn Phòng tập trung để chờ được gọi tên vào Phòng thi.
- Cán bộ chấm thi chọn Phòng chấm thi được phân công. - Triển khai quy trình chấm thi cho tất cả thí sinh.		
Ngày 16/8/2020		Dự trữ